

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

19 сентября 2014 г. № 902

## О проведении на территории Республики Беларусь спортивных мероприятий

Изменения и дополнения:

[Постановление](#) Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2015 г. № 436 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 29.05.2015, 5/40584);

[Постановление](#) Совета Министров Республики Беларусь от 14 декабря 2016 г. № 1017 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 21.12.2016, 5/43053);

[Постановление](#) Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2018 г. № 394 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 29.05.2018, 5/45196)

[Постановление](#) Совета Министров Республики Беларусь от 20 декабря 2019 г. № 884 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 27.12.2019, 5/47562);

[Постановление](#) Совета Министров Республики Беларусь от 16 декабря 2022 г. № 871 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 20.12.2022, 5/51107);

[Постановление](#) Совета Министров Республики Беларусь от 28 июня 2023 г. № 418 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 06.07.2023, 5/51849);

[Постановление](#) Совета Министров Республики Беларусь от 8 февраля 2024 г. № 97 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 10.02.2024, 5/52801)

На основании [пункта 7](#) статьи 42 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 125-3 «О физической культуре и спорте», [пункта 20](#) Указа Президента Республики Беларусь от 9 сентября 2019 г. № 329 «О национальных и сборных командах» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#) о проведении на территории Республики Беларусь спортивных мероприятий (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

*Премьер-министр Республики Беларусь*

*М.Мясникович*

УТВЕРЖДЕНО

[Постановление](#)

Совета Министров  
Республики Беларусь  
19.09.2014 № 902

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении на территории Республики Беларусь спортивных мероприятий

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения на территории Республики Беларусь спортивных мероприятий по видам спорта, включенным в реестр видов спорта Республики Беларусь, регулирующий в том числе вопросы формирования состава участников спортивных мероприятий, их направления на спортивные мероприятия и материально-технического обеспечения, финансирования официальных спортивных мероприятий через уполномоченную организацию (уполномоченные организации).

2. Спортивные мероприятия на территории Республики Беларусь (далее – спортивные мероприятия) проводятся по видам спорта.

Мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям могут быть организованы в формах, указанных в [пункте 6](#) статьи 42 Закона Республики Беларусь «О физической культуре и спорте». При этом к иным формам мероприятий по подготовке к спортивным соревнованиям могут относиться:

доставка на спортивные соревнования спортивного оборудования и инвентаря;

мероприятия по устройству и оборудованию мест проведения спортивных соревнований.

3. К участникам спортивных мероприятий относятся физические лица, указанные в [абзаце тридцать четвертом](#) пункта 1 статьи 1 Закона Республики Беларусь «О физической культуре и спорте». При этом к иным физическим лицам, участвующим в проведении спортивных мероприятий, могут относиться:

руководители (представители) организаторов спортивных мероприятий;

руководители (представители) государственных органов и (или) иных организаций, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по развитию спорта (проведение спортивных мероприятий и (или) участие в них, подготовка спортивного резерва и (или) спортсменов высокого класса), направивших (направившие) физических лиц на эти спортивные мероприятия (далее – направляющие организации).

4. Спортивные мероприятия в зависимости от уровня их проведения подразделяются на:

международные, республиканские, областные (г. Минска), районные (городские, за исключением г. Минска) спортивные мероприятия, являющиеся официальными;

иные спортивные мероприятия, являющиеся официальными либо неофициальными.

5. Международные спортивные мероприятия проводятся Министерством спорта и туризма, международными общественными объединениями (союзами) или определенными ими организациями и (или) федерациями (союзами, ассоциациями) по виду (видам) спорта (далее, если не указано иное, – федерации), национальными олимпийскими (паралимпийскими) комитетами, организациями, возглавляющими дефлимпийское движение, специальное олимпийское движение, государственными органами, проводящими государственную политику в сфере физической культуры и спорта, государственными органами (организациями), осуществляющими развитие технических, авиационных, военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, при участии представителей не менее чем из двух стран.

6. Республиканские спортивные мероприятия проводятся Министерством спорта и туризма или определенными им организациями, Национальным олимпийским комитетом Республики Беларусь, Паралимпийским комитетом Республики Беларусь, организациями, возглавляющими дефлимпийское движение, специальное олимпийское движение, федерациями, включенными в реестр федераций (союзов, ассоциаций) по виду (видам) спорта, а также государственными органами (организациями), республиканскими государственно-общественными объединениями, осуществляющими развитие технических, авиационных, военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, при участии представителей не менее чем из двух областей (в том числе г. Минска).

7. Областные (г. Минска) спортивные мероприятия проводятся управлениями спорта и туризма облисполкомов (Минского горисполкома) или определенными ими организациями, областными (г. Минска) представительствами Национального олимпийского комитета Республики Беларусь, федерациями, организационными структурами (подразделениями) федераций, республиканских государственно-общественных объединений, осуществляющими развитие технических, авиационных, военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, при участии представителей не менее чем из двух районов (в том числе городов, за исключением г. Минска).

8. Районные (городские, за исключением г. Минска) спортивные мероприятия проводятся структурными подразделениями районных, городских (за исключением г. Минска) исполнительных комитетов, осуществляющими государственные полномочия в сфере физической культуры и спорта, или определенными ими организациями, а также организационными структурами республиканских государственно-общественных объединений, осуществляющих развитие технических, авиационных, военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, при участии представителей не менее двух направляющих организаций.

9. Исключен.

10. Исключен.

11. Исключен.

12. Распределение прав и обязанностей между организаторами спортивных мероприятий и (или) направляющими организациями осуществляется на основе договора между этими организаторами и (или) направляющими организациями и (или) положения о проведении (регламента проведения) спортивного соревнования, утверждаемого организаторами спортивного соревнования.

13. Организаторы спортивных мероприятий могут направлять своих участников спортивных мероприятий на условиях, определенных для направляющих организаций. В таком случае организаторы спортивных мероприятий помимо прав и обязанностей, предусмотренных для организаторов спортивных мероприятий, несут права и обязанности, предусмотренные для направляющих организаций.

14. Проведение спортивных мероприятий, относимых к официальным спортивным мероприятиям:

международного и (или) республиканского уровней, осуществляется в случае их включения в республиканский календарный план проведения спортивных мероприятий либо календарные планы проведения спортивных мероприятий по техническим, авиационным, военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта;

областного (г. Минска) уровня, осуществляется в случае их включения в местные календарные планы проведения спортивных мероприятий, утверждаемые облисполкомами (Минским горисполкомом) или уполномоченными ими руководителями структурных подразделений местных исполнительных и распорядительных органов, осуществляющих государственные полномочия в сфере физической культуры и спорта, либо календарные планы проведения спортивных мероприятий по техническим, авиационным, военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта, утверждаемые областными (г. Минска) организационными структурами республиканских государственно-общественных объединений, осуществляющих развитие соответствующих видов спорта;

районного (городского, за исключением г. Минска) уровня, осуществляется в случае их включения в местные календарные планы проведения спортивных мероприятий, утверждаемые районными (городскими, за исключением г. Минска) исполнительными комитетами или уполномоченными ими руководителями структурных подразделений местных исполнительных и распорядительных органов, осуществляющих государственные полномочия в сфере физической культуры и спорта, либо календарные планы проведения спортивных мероприятий по техническим, авиационным, военно-

прикладным и служебно-прикладным видам спорта, утверждаемые районными (городскими, за исключением г. Минска) организационными структурами республиканских государственно-общественных объединений, осуществляющих развитие соответствующих видов спорта.

15. Республиканский и местные календарные планы проведения спортивных мероприятий, календарные планы проведения спортивных мероприятий по техническим, авиационным, военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта, а также календарные планы проведения спортивных мероприятий государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей утверждаются на календарный год по форме согласно [приложению 1](#) в пределах имеющихся финансовых средств.

Календарные планы проведения спортивных мероприятий государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей утверждаются руководителями этих организаций, индивидуальными предпринимателями с учетом республиканского и (или) местных календарных планов проведения спортивных мероприятий.

16. Проведение спортивных мероприятий осуществляется за счет средств (полностью или частично) республиканского и (или) местного бюджета, выделяемых организаторам спортивных мероприятий и (или) направляющим организациям для целей проведения спортивных мероприятий (участия в спортивных мероприятиях), их собственных средств и (или) средств учредителей, а также средств поддержки, предоставляемых организаторам спортивных мероприятий и (или) направляющим организациям в соответствии с решениями Президента Республики Беларусь, иных средств, не запрещенных законодательством.

17. При проведении спортивных мероприятий их организаторы могут устанавливать для направляющих организаций и участников спортивных мероприятий заявочные (организационные, регистрационные, аккредитационные) взносы, которые направляются организаторами на финансирование расходов на проведение спортивных мероприятий или иных мероприятий организаторов.

18. Расходы на проведение спортивного мероприятия предусматриваются в смете-отчете расходов на проведение спортивного мероприятия, оформляемой организаторами спортивных мероприятий (направляющими организациями) согласно [приложению 2](#).

19. Проведение спортивных мероприятий может осуществляться на условиях кооперации средств\* организаторов спортивных мероприятий и (или) направляющих организаций.

---

\* Для целей настоящего Положения под условиями кооперации средств понимается распределение финансовых обязательств по оплате расходов на проведение спортивных мероприятий, а также расходов на направление участников на спортивные мероприятия между организаторами спортивных мероприятий и (или) направляющими организациями.

20. Планирование расходов на проведение спортивных мероприятий на условиях кооперации средств осуществляется организаторами спортивных мероприятий и (или) направляющими организациями при подготовке соответствующих календарных планов проведения спортивных мероприятий.

## **ГЛАВА 2**

### **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

21. Для проведения международных спортивных мероприятий на территории Республики Беларусь, которые требуют получения права на их проведение, в том числе участия в конкурсе на получение права проведения международных спортивных мероприятий на территории Республики Беларусь, соответствующая заявка направляется федерацией в международные спортивные организации

только после ее согласования с местными исполнительными и распорядительными органами, на территории которых планируется проведение данных международных спортивных мероприятий, Национальной государственной телерадиокомпанией, Национальным олимпийским комитетом Республики Беларусь и Министерством спорта и туризма (далее, если не указано иное, – согласующие органы).

Рассмотрение заявки на получение права (участие в конкурсе на получение права) проведения международных спортивных мероприятий на территории Республики Беларусь (далее – заявка) осуществляется в следующем порядке:

Национальной государственной телерадиокомпанией – после согласования заявки соответствующим местным исполнительным и распорядительным органом (соответствующими местными исполнительными и распорядительными органами);

Национальным олимпийским комитетом Республики Беларусь – после согласования заявки Национальной государственной телерадиокомпанией;

Министерством спорта и туризма – после согласования заявки Национальным олимпийским комитетом Республики Беларусь.

В случае несоблюдения федерацией порядка согласования заявки, определенного в настоящем пункте и пунктах [22–26](#) настоящего Положения, проведение международных спортивных мероприятий на территории Республики Беларусь с привлечением финансирования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов не допускается, а осуществляется федерацией за счет собственных средств и (или) средств, полученных из иных источников, не запрещенных законодательством.

22. При рассмотрении направленной на согласование заявки согласующие органы руководствуются следующими критериями:

приоритетность проведения на территории Республики Беларусь международных спортивных мероприятий по видам спорта, включенным в программы Олимпийских, Паралимпийских и Дефлимпийских игр;

политическая и социальная значимость проводимого международного спортивного мероприятия;

значимость проводимого международного спортивного мероприятия для международных спортивных организаций, иностранных государств;

прогнозируемые последствия проведения международного спортивного мероприятия для развития вида (видов) спорта в Республике Беларусь, а также социально-экономического развития Республики Беларусь или ее отдельной административно-территориальной единицы;

соотношение значимости международного спортивного мероприятия и планируемых расходов на его проведение;

наличие и степень готовности инфраструктуры для проведения международного спортивного мероприятия;

планируемые расходы средств республиканского и (или) местного бюджетов на проведение международного спортивного мероприятия и их соотношение с планируемыми расходами из внебюджетных источников.

23. Федерация при направлении на согласование заявки представляет в согласующие органы следующие документы:

23.1. письмо о намерении направить в международную спортивную организацию заявку, подписанное руководителем федерации;

23.2. выписку из решения руководящего органа федерации об одобрении заявки;

23.3. информацию:

о планируемых датах и месте (местах) проведения международного спортивного мероприятия;

о виде (видах) спорта и видах программы спортивного соревнования, планируемых спортивных результатах белорусских спортсменов (при проведении спортивного соревнования);

о планируемом количестве участников международного спортивного мероприятия, в том числе из иностранных государств;

о проведении аналогичного международного спортивного мероприятия в предыдущие годы с указанием мест проведения, количества участников, в том числе из иностранных государств, а также о результатах выступления белорусских спортсменов (при проведении спортивного соревнования);

о наличии и степени готовности в планируемом месте (местах) проведения международного спортивного мероприятия соответствующей инфраструктуры, включая физкультурно-спортивные сооружения, гостиницы, объекты общественного питания, а также объекты транспортной инфраструктуры;

о физкультурно-спортивных сооружениях, которые необходимо построить или реконструировать для проведения международного спортивного мероприятия;

о необходимости внесения заявочного взноса или взноса за получение права проведения международного спортивного мероприятия, установленного международной спортивной организацией для получения права проведения (участия в конкурсе на получение права проведения) международного спортивного мероприятия;

о требованиях международных спортивных организаций по организации трансляции международного спортивного мероприятия в телевизионных и (или) радиовещательных средствах массовой информации, в том числе о правах на доходы от рекламы, размещенной в период трансляции международного спортивного мероприятия;

23.4. письменное согласование заявки местным исполнительным и распорядительным органом (местными исполнительными и распорядительными органами), на территории которого (которых) планируется проведение международного спортивного мероприятия, Национальной государственной телерадиокомпанией, Национальным олимпийским комитетом Республики Беларусь (при направлении заявки в Министерство спорта и туризма);

23.5. подписанный руководителем федерации финансовый план международного спортивного мероприятия в соответствии с типовой [формой](#), устанавливаемой Министерством спорта и туризма, предусматривающий указание всех источников доходов и направлений их использования, включая распределение доходов от рекламы и реализации билетной программы;

23.6. проект программы спортивного мероприятия либо проект положения о проведении (регламента проведения) международного спортивного соревнования на русском или белорусском языке;

23.7. гарантийные обязательства спонсоров международного спортивного мероприятия, предложения рекламодателей о заключении договоров о размещении (распространении) рекламы при проведении международного спортивного мероприятия (при их наличии);

23.8. проект контракта с международной спортивной организацией о проведении международного спортивного мероприятия.

24. В случае непредставления и (или) представления не в полном объеме документов, предусмотренных в [пункте 23](#) настоящего Положения, согласующие органы оставляют заявку без

рассмотрения, о чем письменно информируют направившую ее федерацию в десятидневный срок после регистрации данной заявки.

25. Решение о согласовании (несогласовании) заявки принимается со дня ее поступления со всеми необходимыми документами и оформляется письмом:

местного исполнительного и распорядительного органа, Национальной государственной телерадиокомпании, Национального олимпийского комитета Республики Беларусь – в течение одного месяца;

Министерства спорта и туризма – в течение двух месяцев.

При принятии решения о согласовании заявки Министерство спорта и туризма определяет организатора (организаторов) соответствующего международного спортивного мероприятия и (или) уполномоченную организацию (уполномоченные организации) для финансирования соответствующего международного спортивного мероприятия, являющегося официальным.

26. Федерация в течение пяти календарных дней со дня принятия международной спортивной организацией решения о предоставлении (непредоставлении) права проведения на территории Республики Беларусь международного спортивного мероприятия информирует (с представлением копии соответствующего решения международной спортивной организации и его переводом на русский или белорусский язык) согласующие органы.

27. Участие в спортивных мероприятиях осуществляется на основании приглашений организаторов спортивных мероприятий, и (или) положений о проведении (регламентов проведения) спортивных соревнований, и (или) иных документов организаторов спортивных мероприятий, регламентирующих проведение и (или) участие в данных спортивных мероприятиях.

28. Организаторы спортивного соревнования не позднее 30 дней до его начала утверждают положение о проведении (регламент проведения) данного спортивного соревнования, которое рассылается ими заинтересованным организациям.

29. В положении о проведении (регламенте проведения) спортивного соревнования должны быть указаны сведения о наименовании спортивного соревнования, месте и сроках его проведения (в том числе информация о дне прибытия и убытия участников спортивного соревнования), организаторах спортивного соревнования, а также разделы, предусматривающие:

цель и задачи;

направляющие организации и участников;

порядок подачи заявок на участие;

программу спортивного соревнования;

порядок организации судейства;

порядок определения и награждения победителей (призеров);

порядок пересмотра и признания недействительными спортивных результатов в случае спортивной дисквалификации;

порядок подачи протестов и их рассмотрения;

условия финансирования, в том числе предусматривающие в случае установления для направляющих организаций и участников спортивных мероприятий заявочных (организационных, регистрационных, аккредитационных) взносов их размер, порядок внесения с указанием расходов, на которые будут направлены данные взносы;

организацию антидопингового обеспечения в соответствии с законодательством и (или) антидопинговыми правилами международных спортивных организаций, а также организацию медицинского обеспечения в соответствии с [порядком](#) организации медицинского обеспечения спортивных мероприятий на территории Республики Беларусь, устанавливаемым Министерством спорта и туризма по согласованию с Министерством здравоохранения;

иные разделы, регулирующие отношения, связанные с проведением спортивных соревнований либо участием в них, в том числе разделы, предусматривающие распределение прав и обязанностей между организаторами спортивных соревнований (при наличии нескольких организаторов спортивных мероприятий) и (или) направляющими организациями.

30. Спортивные соревнования по виду спорта включают спортивные дисциплины, в которых проводятся состязания среди спортсменов (команд спортсменов) различного пола и возраста, а также виды программы спортивного соревнования, в которых проводятся состязания среди спортсменов конкретного пола и возраста (возрастной категории).

31. Спортивные соревнования могут проводиться по:

отдельным видам спорта;

нескольким видам спорта, и (или) отдельным спортивным дисциплинам, и (или) видам программы спортивного соревнования по виду спорта в форме комплексного спортивного мероприятия;

отдельным спортивным дисциплинам и (или) видам программы спортивного соревнования по виду спорта.

32. Вид (виды) спорта, спортивные дисциплины вида (видов) спорта, виды программы спортивного соревнования по виду (видам) спорта составляют программу спортивного соревнования.

33. Проведение спортивных соревнований по видам спорта, признанным в Республике Беларусь, осуществляется по спортивным дисциплинам и видам программы спортивного соревнования согласно реестру видов спорта Республики Беларусь.

34. Проведение чемпионатов, первенств, розыгрышей кубков областей (г. Минска), районов (городов, за исключением г. Минска) осуществляется по видам спорта, признанным в Республике Беларусь.

35. Наименование спортивного соревнования определяется его организаторами с учетом уровня проведения спортивного соревнования и может содержать сведения о категории участников, месте и времени его проведения, иные сведения и (или) слова в соответствии с законодательством.

35<sup>1</sup>. Организаторы спортивных соревнований начинают проведение спортивного соревнования с исполнения Государственного гимна Республики Беларусь и поднятия (установки) Государственного флага Республики Беларусь.

36. Для проведения спортивных соревнований их организаторами может создаваться организационный комитет (дирекция, директорат) по проведению спортивного соревнования, в том числе с образованием юридического лица.

37. Организаторами спортивных соревнований утверждается состав главной судейской коллегии спортивного соревнования по виду (видам) спорта, которой обеспечиваются:

судейство спортивных соревнований, включая подбор судей по спорту и (или) распределение функций между судьями по спорту;

соблюдение прав и выполнение обязанностей судьями по спорту, предусмотренных законодательными актами;



допуск спортсменов к участию в спортивных соревнованиях согласно правилам спортивных соревнований по виду спорта и (или) положению о проведении (регламенту проведения) спортивного соревнования;

оформление протокола спортивных соревнований;

подведение итогов и подготовка отчетной документации о проведении спортивного соревнования;

иные функции, связанные с судейством спортивных соревнований, определенные организаторами спортивных соревнований.

38. В состав главной судейской коллегии спортивного соревнования входят судьи по спорту, определенные организаторами спортивных соревнований (одним из организаторов спортивного соревнования) для выполнения функций главного судьи, главного судьи – секретаря спортивного соревнования и их заместителей, а также лица, выполняющие иные функции главной судейской коллегии, численность которых определяется правилами спортивных соревнований по виду спорта, а в случае, если данными правилами не предусматривается численность таких лиц, – положением о проведении (регламентом проведения) спортивного соревнования.

39. Протокол спортивного соревнования и отчет о проведении спортивного соревнования представляются главным судьей спортивного соревнования его организаторам в трехдневный срок после окончания спортивного соревнования.

40. Подбор судей по спорту для судейства первенств, чемпионатов, розыгрышей кубков Республики Беларусь осуществляется из числа судей по спорту, рекомендованных по соответствующему виду спорта федерацией, включенной в реестр федераций (союзов, ассоциаций) по виду (видам) спорта, за исключением судей по спорту, направляемых для судейства спортивных соревнований направляющими организациями (согласно положению о проведении (регламенту проведения) спортивного соревнования).

Требования к судьям по спорту, направляемым для судейства спортивных соревнований направляющими организациями, устанавливаются положением о проведении (регламентом проведения) спортивного соревнования.

41. При неисполнении или ненадлежащем исполнении судьями по спорту обязанностей, предусмотренных законодательными актами, эти судьи могут быть:

отстранены от судейства спортивного соревнования главным судьей спортивного соревнования;

подвергнуты спортивной дисквалификации по решению федерации, включенной в реестр федераций (союзов, ассоциаций) по виду (видам) спорта, и (или) компетентной международной спортивной организации.

42. Исключен.

43. Проведение учебно-тренировочных сборов, в том числе определение их количества в годичном цикле подготовки, сроков и продолжительности, осуществляется с учетом целей и задач учебно-тренировочного процесса при подготовке к спортивным соревнованиям:

международного уровня – организациями, перечисленными в пунктах [5](#) и [6](#) настоящего Положения;

республиканского уровня – организациями, перечисленными в пунктах [6](#) и [7](#) настоящего Положения;

областного (г. Минска) уровня – организациями, перечисленными в пунктах [7](#) и [8](#) настоящего Положения;

районного (городского, за исключением г. Минска) уровня – организациями, перечисленными в [пункте 8](#) настоящего Положения.

Продолжительность учебно-тренировочных сборов не должна превышать по подготовке к спортивным соревнованиям:

республиканского уровня – 18 календарных дней;

областного (г. Минска) уровня – 14 календарных дней;

районного (городского, за исключением г. Минска) уровня – 10 календарных дней.

44. Исключен.

45. Исключен.

46. Условия направления на учебно-тренировочные сборы и участия в них определяются организаторами учебно-тренировочных сборов.

Спортсмены, имеющие право на участие в учебно-тренировочных сборах с неистекшим сроком спортивной дисквалификации (за полгода до истечения срока спортивной дисквалификации), не могут претендовать на участие в учебно-тренировочных сборах на конкурсной основе.

47. Исключен.

48. Организаторы спортивных мероприятий могут привлекать физических лиц для обеспечения проведения спортивных мероприятий по гражданско-правовым договорам согласно [перечню](#) работ (услуг), утверждаемому Министерством спорта и туризма по согласованию с Министерством финансов.

### **ГЛАВА 3**

#### **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА УЧАСТНИКОВ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

49. Формирование состава участников спортивных мероприятий осуществляется организаторами спортивных мероприятий и (или) направляющими организациями.

Направляющие организации определяют руководителя (представителя) участников спортивных мероприятий из числа участников спортивных мероприятий.

Организаторы спортивных мероприятий определяют начальника учебно-тренировочного сбора (при проведении учебно-тренировочного сбора), руководителя (председателя) конференции, конгресса, совещания, семинара.

50. Руководитель (представитель) участников спортивных мероприятий (начальник учебно-тренировочного сбора) несет ответственность за соблюдение участниками спортивных мероприятий законодательства в течение всего периода проведения спортивного мероприятия, а также за получение и расходование финансовых средств, выделенных для участия в спортивном мероприятии (проведения учебно-тренировочного сбора), в том числе за выдачу суточных (наличных денежных средств на питание) участникам спортивного мероприятия, представление финансового отчета по направлению участников спортивных мероприятий (проведению учебно-тренировочного сбора) направляющей организации или организатору спортивного мероприятия.

51. Направляющей организацией и (или) организатором спортивного мероприятия в состав участников спортивных мероприятий международного, республиканского, областного (г. Минска), районного (городского, за исключением г. Минска) уровней могут включаться лица, не находящиеся в трудовых отношениях с этой направляющей организацией и (или) организатором спортивного мероприятия, либо не проходящие в этих организациях спортивную подготовку спортсмены.

52. Направляющей организацией и (или) организатором спортивного мероприятия в состав участников спортивных мероприятий включаются спортсмены с учетом видов программы спортивного соревнования, а также спортивных результатов (в том числе планируемых) спортсменов, претендующих на включение в состав участников данных спортивных мероприятий.

52<sup>1</sup>. При направлении на спортивные мероприятия лиц с ограниченными физическими возможностями (инвалидов по зрению, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с нарушением слуха) могут направлять сопровождающих лиц из расчета:

один сопровождающий на пять инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата;

один сопровождающий на одного инвалида-колясочника;

один сопровождающий на одного инвалида по зрению первой группы;

один сопровождающий, владеющий техникой сурдоперевода, на 10 инвалидов с нарушением слуха.

Условия направления сопровождающих лиц устанавливаются положением о проведении (регламентом проведения) спортивного соревнования.

53. Организаторами спортивного мероприятия может устанавливаться ограничение на количество его участников.

В случае, если количество спортсменов, претендующих на участие в спортивном мероприятии, превышает определенное его организаторами количество, формирование состава участников спортивного мероприятия осуществляется направляющими организациями и (или) организаторами спортивного соревнования на конкурсной основе.

54. Для оказания участникам спортивных мероприятий медицинской помощи, а также медицинского обеспечения подготовки спортсменов (команд спортсменов) в состав участников спортивных мероприятий их организаторами и (или) направляющими организациями могут включаться медицинские работники, в том числе работники медицинских служб организаций физической культуры и спорта, учреждений спортивной медицины, иных учреждений здравоохранения.

55. Состав участников спортивных мероприятий формируется направляющими организациями в соответствии с требованиями, установленными организаторами спортивных мероприятий согласно [приложению 3](#), и утверждается направляющими организациями и (или) организаторами этих мероприятий.

56. Спортсмены, тренеры, судьи по спорту, иные специалисты, а также животные, участвующие в спортивных соревнованиях, имеющие неистекший срок спортивной дисквалификации, не подлежат включению в состав участников спортивных мероприятий, за исключением учебно-тренировочных сборов, в состав участников которых могут включаться спортсмены за полгода до истечения срока спортивной дисквалификации.

Спортсмены, тренеры, судьи по спорту, иные специалисты, имеющие неистекший срок спортивной дисквалификации, по решению федерации, включенной в реестр федераций (союзов, ассоциаций) по виду (видам) спорта, и (или) компетентной международной спортивной организации не подлежат включению в состав участников спортивных соревнований.

#### **ГЛАВА 4**

### **ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ НА СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

57. Направление участников спортивных мероприятий осуществляется направляющими организациями:

на основании решений (приглашений, вызовов, ходатайств) организаторов спортивных мероприятий, в том числе положения о проведении (регламента проведения) спортивного соревнования (при направлении на спортивные соревнования), состава участников учебно-тренировочного сбора (при направлении на учебно-тренировочный сбор), конференции, конгресса, совещания, семинара (при направлении на конференцию, конгресс, совещание, семинар) либо иного документа организаторов спортивного соревнования, регламентирующего его проведение и (или) участие в нем;

в соответствии с решением направляющей организации о направлении на спортивное мероприятие.

Направление спортсменов, тренеров и иных специалистов национальных и сборных команд Республики Беларусь по видам спорта (национальных и сборных команд по техническим, авиационным, военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта), являющихся участниками официальных спортивных мероприятий, осуществляется согласно моделям подготовки этих команд.

58. Направление участников спортивных мероприятий может осуществляться на условиях кооперации средств направляющих организаций и (или) организаторов спортивных мероприятий.

59. Гарантии и компенсации при направлении участников спортивных мероприятий предоставляются в соответствии с законодательством о гарантиях и компенсациях при командировках работников с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

При этом возмещение расходов по найму жилого помещения, а также расходов по проезду к месту проведения спортивных мероприятий и (или) обратно осуществляется с представлением подтверждающих документов.

59<sup>1</sup>. Гарантии для работников из числа спортсменов, тренеров и иных специалистов национальных и сборных команд Республики Беларусь по видам спорта (национальных и сборных команд по техническим, авиационным, военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта), являющихся участниками официальных спортивных мероприятий, установлены в [пункте 19](#) Указа Президента Республики Беларусь от 9 сентября 2019 г. № 329.

Работники из числа спортсменов, тренеров и иных специалистов, национальных и сборных команд Республики Беларусь по видам спорта (национальных и сборных команд по техническим, авиационным, военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта), являющиеся участниками официальных спортивных мероприятий, освобождаются от работы на основании решения нанимателя.

Организации, представившие заявки для направления на официальные спортивные мероприятия, информируют нанимателей, работников из числа спортсменов, тренеров и иных специалистов национальных и сборных команд Республики Беларусь по видам спорта (национальных и сборных команд по техническим, авиационным, военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта) об изменении сведений, содержащихся в данных заявках, и о неучастии этих спортсменов, тренеров и иных специалистов в официальных спортивных мероприятиях.

59<sup>2</sup>. Гарантии для военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов внутренних дел, финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям (далее – военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава), включенных в составы национальных команд Республики Беларусь по видам спорта (национальных и сборных команд по техническим, авиационным, военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта), установлены в [пункте 5](#) Указа Президента Республики Беларусь от 9 сентября 2019 г. № 329.

Освобождение от исполнения служебных (должностных) обязанностей по занимаемой должности военнослужащего, лица начальствующего и рядового состава осуществляется на основании решения руководителя органа прохождения службы:

в отношении военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава, включенных в основные составы национальных команд Республики Беларусь по видам спорта, на время прохождения (осуществления) спортивной подготовки в составах этих команд и исполнения обязанностей по должностям спортсменов-инструкторов, тренеров, иных специалистов на основании приказа Министра спорта и туризма об утверждении составов национальных и сборных команд Республики Беларусь по видам спорта;

в отношении военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава, включенных в основные составы национальных команд по техническим, авиационным и военно-прикладным видам спорта, на время прохождения (осуществления) спортивной подготовки и исполнения обязанностей по должностям спортсменов-инструкторов, тренеров, иных специалистов на основании приказа республиканского государственно-общественного объединения «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту Республики Беларусь» (далее – ДОСААФ) об утверждении составов национальных команд по техническим, авиационным и военно-прикладным видам спорта;

в отношении военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава, включенных в переменные составы национальных команд Республики Беларусь по видам спорта, сборные команды по служебно-прикладным видам спорта, на основании заявок для направления на официальные спортивные мероприятия и на время, указанное в этих заявках.

Заявки для направления на официальные спортивные мероприятия представляются:

Министерством спорта и туризма, центрами олимпийской подготовки, центрами олимпийского резерва в случае делегирования им полномочий в соответствии с [пунктом 9](#) Указа Президента Республики Беларусь от 9 сентября 2019 г. № 329 – в отношении военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава, включенных в переменные составы национальных команд Республики Беларусь по видам спорта;

республиканским государственно-общественным объединением «Белорусское физкультурно-спортивное общество «Динамо» – в отношении военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава, включенных в составы сборных команд по служебно-прикладным видам спорта.

59<sup>3</sup>. Заявка для направления на официальные спортивные мероприятия с указанием цели, сроков, продолжительности и места проведения спортивного мероприятия представляется не позднее 14 дней до начала спортивного мероприятия.

60. Руководитель (представитель) участников спортивных мероприятий (начальник учебно-тренировочного сбора) обязан:

организовать своевременное бронирование мест проживания участников спортивных мероприятий;

обеспечить приобретение участникам спортивного мероприятия проездных билетов к местам проведения спортивных мероприятий и обратно;

получить ведомость на выдачу суточных (наличных денежных средств на питание) участникам спортивного мероприятия согласно [приложению 4](#);

проверить наличие у участников спортивных мероприятий документов, удостоверяющих личность;

обеспечить недопущение использования участниками спортивных мероприятий флагов, вымпелов, не зарегистрированных в установленном порядке, а также эмблем, символов, плакатов, транспарантов и иных средств, содержание которых направлено на причинение ущерба общественному порядку, правам, свободам и законным интересам граждан;

в трехдневный срок после окончания спортивного мероприятия представить направляющей организации (организатору спортивного мероприятия) финансовый отчет о направлении участников спортивного мероприятия (о проведении учебно-тренировочного сбора), отчет об участии в спортивном мероприятии (план-отчет, протоколы спортивных соревнований и другое), ведомость на выдачу суточных (наличных денежных средств на питание) участникам спортивного мероприятия, оригиналы документов о расходовании финансовых средств и вернуть остаток неиспользованных финансовых средств.

61. Если участники спортивных мероприятий принимают участие в спортивных мероприятиях, проводимых с перерывом, не превышающим трех календарных дней, отчетные документы по данным спортивным мероприятиям представляются в течение трех рабочих дней со дня окончания последнего спортивного мероприятия.

62. Направляющие организации утверждают план-отчет об участии в спортивном соревновании согласно [приложению 5](#).

63. Организаторы учебно-тренировочных сборов утверждают план-отчет о проведении учебно-тренировочного сбора согласно [приложению 6](#).

64. Подготовка и утверждение плана-отчета об участии в спортивном соревновании и (или) плана-отчета о проведении учебно-тренировочного сбора осуществляются пакетным принципом вместе с приказом о направлении на спортивное мероприятие (проведении спортивного мероприятия).

65. Исключен.

66. Исключен.

67. Финансирование расходов на направление участников спортивных мероприятий осуществляется за счет:

средств направляющих организаций;

средств государственных органов и (или) иных организаций, индивидуальных предпринимателей, с которыми участник спортивного мероприятия состоит в трудовых отношениях, на условиях кооперации средств согласно договору, заключенному между направляющими организациями и этими государственными органами и (или) иными организациями, индивидуальными предпринимателями;

иных источников, не запрещенных законодательством.

68. Направление спортсменов, включенных в национальные и (или) сборные команды Республики Беларусь по видам спорта и национальные команды по техническим и авиационным видам спорта, на международные спортивные мероприятия (за исключением спортивных мероприятий, проводимых федерациями, включенными в реестр федераций (союзов, ассоциаций) по виду (видам) спорта, и (или) Министерством спорта и туризма) осуществляется по согласованию с Министерством спорта и туризма и ДОСААФ соответственно.

69. Спортсмены в возрасте до 16 лет, а также спортсмены, являющиеся инвалидами по зрению либо инвалидами с нарушением опорно-двигательного аппарата, направляются на спортивные мероприятия в сопровождении тренера.

## **ГЛАВА 5**

### **ПОРЯДОК МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧАСТНИКОВ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

70. Материально-техническое обеспечение участников спортивных мероприятий:

международного, республиканского, областного (г. Минска), районного (городского, за исключением г. Минска) уровней может осуществляться за счет средств соответствующего бюджета при условии, что данные спортивные мероприятия относятся к официальным;

проводимых в рамках подготовки к международным спортивным мероприятиям, осуществляется их организаторами и (или) направляющими организациями по нормам, установленным законодательством для проведения международных спортивных мероприятий.

70<sup>1</sup>. Финансирование официальных спортивных мероприятий может осуществляться через уполномоченную организацию (уполномоченные организации).

Уполномоченная организация определяется Министерством спорта и туризма в случае финансирования официальных спортивных мероприятий полностью или частично за счет средств республиканского или местных бюджетов.

В качестве уполномоченной организации может быть определена бюджетная организация, подчиненная Министерству спорта и туризма, местным исполнительным и распорядительным органам, иным государственным органам и являющаяся организатором (одним из организаторов) официального спортивного мероприятия.

Уполномоченная организация определяется решением Министра спорта и туризма по предложению местного исполнительного и распорядительного органа и (или) государственного органа, в подчинении которого эта организация находится, для финансирования одного или нескольких официальных спортивных мероприятий. При этом несколько уполномоченных организаций может быть определено в случае необходимости распределения финансирования в зависимости от распределения функций по подготовке и проведению официального спортивного мероприятия между его организаторами в соответствии с положением (регламентом проведения) официального спортивного мероприятия, если эти организаторы могут быть определены уполномоченными организациями.

71. Участникам спортивных мероприятий организаторами спортивных мероприятий и (или) направляющими организациями предоставляются (в том числе путем финансирования соответствующих расходов):

обеспечение проездом, проживанием, питанием, спортивной одеждой, обувью и экипировкой, инвентарем индивидуального пользования, восстановительное и фармакологическое обеспечение;

спортивное оборудование и инвентарь, научно-методическое и медицинское обеспечение, включая расходные материалы для проведения соответствующих исследований, места для проведения учебно-тренировочного процесса, спортивных соревнований, конференций, конгрессов, совещаний, семинаров.

Участникам официальных спортивных мероприятий, являющимся спортсменами национальных и сборных команд Республики Беларусь по видам спорта, спортсменами – учащимися специализированных учебно-спортивных учреждений, финансируемых из республиканского или местных бюджетов, медицинское, а также восстановительное обеспечение посредством физиотерапевтических процедур, гидротерапевтических процедур, лечебной физической культуры и массажа в отделениях восстановительного лечения специализированных учебно-спортивных учреждений, финансируемых из республиканского бюджета, на базе которых проводятся эти спортивные мероприятия, предоставляется без оплаты на период проведения официальных спортивных мероприятий.

72. При проведении спортивных соревнований их организаторами и (или) направляющими организациями предусматриваются расходы на приобретение канцелярских принадлежностей, медалей, дипломов (грамот), кубков, призов в денежной либо натуральной форме, цветочной продукции, оплату судейства спортивных соревнований, оказание типографских услуг, услуг связи, организацию и проведение допинг-контроля участников спортивных соревнований, а также иное материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения спортивных мероприятий.

73. Приобретение канцелярских принадлежностей для проведения спортивных соревнований осуществляется по [нормам](#), устанавливаемым Министерством спорта и туризма по согласованию с Министерством финансов.

Приобретение цветочной продукции может осуществляться при проведении международных спортивных соревнований.

Приобретение медалей, дипломов (грамот), кубков для награждения победителей (призеров) спортивных соревнований осуществляется с учетом количества видов программы спортивного соревнования согласно положению о проведении (регламенту проведения) спортивного соревнования (в случаях, если соответствующее награждение предусмотрено).

74. Расходы, связанные с восстановительным и фармакологическим обеспечением, оплатой судейства спортивных соревнований, награждением призами в денежной либо натуральной форме, планируются (осуществляются) по нормам (размерам, стоимости), установленным законодательством.

Расходы на питание участников спортивных мероприятий осуществляются организаторами спортивного мероприятия и (или) направляющими организациями в пределах средств, предусмотренных в соответствующих бюджетах на эти цели, и иных источников, не запрещенных законодательством, по устанавливаемым ими денежным нормам на питание при проведении спортивных мероприятий в порядке, установленном законодательством.

Расходы на организацию допинг-контроля участников спортивных мероприятий осуществляются в соответствии с [пунктом 5](#) статьи 50 Закона Республики Беларусь «О физической культуре и спорте».

75. В случае участия в спортивном мероприятии спортсменов с животными, принимающими участие в спортивных соревнованиях, в средствах, предусмотренных на материально-техническое обеспечение данных спортсменов, предусматриваются расходы на доставку этих животных к местам проведения спортивных мероприятий и обратно, обеспечение их ветеринарным обслуживанием, кормами и местами содержания.

76. Направляющая организация и (или) организатор спортивного мероприятия обязаны выдать аванс и (или) возместить участникам спортивного мероприятия расходы (осуществить соответствующие расходы) на оплату:

проезда (доставки) участников спортивных мероприятий (за исключением такси) до места проживания или места проведения спортивного мероприятия и обратно;

услуг (аренды) физкультурно-спортивных сооружений, спортивного оборудования и инвентаря;

почтовых расходов по пересылке приглашений, положений о проведении (регламентов проведения) спортивных соревнований;

бронирования билетов, гостиниц;

доставки спортивного оборудования и инвентаря;

услуг, связанных с медицинским, восстановительным и (или) научно-методическим обеспечением спортсменов.

77. Расходы по проезду спортсменов, тренеров и иных участников к местам проведения спортивных мероприятий и обратно возмещаются на основании оригиналов проездных документов (билетов).

78. Участники спортивных мероприятий, проживающие в местах их проведения, могут для качественной организации учебно-тренировочного процесса и соблюдения спортивного режима обеспечиваться проживанием централизованно (в дни проведения спортивных мероприятий).



79. Обеспечение питанием участников спортивных мероприятий осуществляется организатором спортивного мероприятия или направляющей организацией в дни проведения спортивных мероприятий и может организовываться централизованно юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги общественного питания, а также самостоятельно участниками спортивных мероприятий.

Члены главной судейской коллегии обеспечиваются питанием в дни осуществления судейства спортивных соревнований, а также в течение одного дня до начала и двух дней по окончании срока проведения спортивного соревнования.

80. Обеспечение питанием участников спортивных мероприятий осуществляется независимо от их места жительства.

81. При организации питания участниками спортивных мероприятий самостоятельно им производится выдача денежных средств на питание организатором спортивного мероприятия либо направляющей организацией.

82. Выдача денежных средств на питание участников спортивных мероприятий осуществляется по безналичному расчету путем зачисления на лицевой карт-счет, открытый в учреждении банка, либо наличному расчету в кассе организатора спортивного мероприятия (направляющей организации) или в местах проведения спортивного мероприятия лицом, ответственным за получение и выдачу наличных денежных средств на питание, определяемым организатором спортивного мероприятия и (или) направляющей организацией.

83. Лицо, ответственное за получение и выдачу наличных денежных средств на питание, может определяться организаторами спортивных мероприятий из числа лиц, не состоящих в трудовых отношениях с организаторами спортивных мероприятий.

Лицо, ответственное за получение и выдачу наличных денежных средств на питание, обязано:

получить в кассе организатора спортивного мероприятия (направляющей организации) наличные денежные средства для выдачи их участникам спортивных мероприятий;

в трехдневный срок после окончания спортивного мероприятия представить организатору спортивного мероприятия ведомость на выдачу наличных денежных средств на питание, а также возратить остаток неиспользованных средств.

84. При организации питания участников спортивных мероприятий централизованно с привлечением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги общественного питания, организаторы спортивного мероприятия и (или) направляющие организации, осуществляющие расходы на обеспечение участников спортивных мероприятий питанием, назначают ответственное лицо, в обязанности которого входят:

составление ежедневного меню-заказа с указанием количества питающихся, времени приема пищи либо выдачи сухого пайка в случаях, предусмотренных в [пункте 85](#) настоящего Положения;

оформление расчетов с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги общественного питания.

85. В случае необходимости (по условиям проведения спортивного мероприятия, в том числе при продолжительных учебно-тренировочных занятиях, их раннем начале либо позднем окончании, небольшом количестве времени между такими занятиями, а также при подготовке к отъезду с места проведения спортивного мероприятия после его окончания) участникам спортивных мероприятий юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги общественного питания, согласно меню-заказу взамен полного или частичного рациона питания может выдаваться сухой паек.

86. Меню-заказ заполняется в трех экземплярах и подписывается заведующим производством юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги общественного питания, и лицом, ответственным за организацию питания участников спортивного мероприятия. Первый и второй экземпляры меню-заказа передаются представителю юридического лица и (или) индивидуальному предпринимателю, оказывающим услуги общественного питания, третий экземпляр остается у лица, ответственного за организацию питания участников спортивного мероприятия, и приобщается им к финансовому отчету. Второй экземпляр после проверки бухгалтерией юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги общественного питания, направляется организации-плательщику как приложение к счету за предоставленные услуги общественного питания участникам спортивного мероприятия.

87. В день окончания спортивного мероприятия лицо, ответственное за организацию питания, составляет ведомость на обеспечение участников спортивного мероприятия питанием согласно [приложению 7](#).

88. Направляющие организации обеспечивают спортсменов (команды спортсменов), участвующих в международных, республиканских, областных (г. Минска), районных (городских, за исключением г. Минска) спортивных соревнованиях, спортивной формой единого образца.

*Приложение 1  
к [Положению](#) о проведении  
на территории Республики Беларусь  
спортивных мероприятий*

**УТВЕРЖДЕНО**

\_\_\_\_\_ (решение)

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год

(наименование календарного плана проведения спортивных мероприятий)

Вид спорта, наименование спортивного мероприятия	Сроки проведения, продолжительность (дней)	Место проведения	Организаторы спортивного мероприятия	Количество участников спортивного мероприятия				Условия финансирования
				спортсмены	тренеры	судьи по спорту	другие участники	

*Приложение 2  
к [Положению](#) о проведении  
на территории Республики Беларусь  
спортивных мероприятий*

УТВЕРЖДЕНО\*

\_\_\_\_\_ (решение)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

(дата)

**СМЕТА-ОТЧЕТ**

**расходов на проведение спортивного мероприятия**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

(дата)

параграф \_\_\_\_\_

Наименование спортивного мероприятия \_\_\_\_\_

Вид (виды) спорта \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Сроки проведения \_\_\_\_\_ Продолжительность (дней) \_\_\_\_\_

Дата выезда \_\_\_\_\_ Вид транспорта по маршруту \_\_\_\_\_

Количество участников спортивного мероприятия \_\_\_\_\_ человек, в том числе:

Категории участников	Запланировано участников	Фактически участвовало	Из них иногородних участников	
			запланировано	фактически участвовало

Спортсмены

Тренеры

Судьи по спорту

Иные участники

Направления (виды) расходов	Количество (человек, единиц)	Количество (дней, часов)	Норматив (рублей)	Сумма (рублей)	
				запланировано	израсходовано

Итого \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Лицо, ответственное за  
подготовку сметы-отчета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
\* Утверждается решением организатора спортивного мероприятия о проведении спортивного мероприятия (направляющей организации о направлении участников спортивного мероприятия).

*Приложение 3  
к [Положению](#) о проведении  
на территории Республики Беларусь  
спортивных мероприятий*

УТВЕРЖДЕНО\*

\_\_\_\_\_  
(решение)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

(дата)

## СОСТАВ

### участников спортивного мероприятия

Наименование спортивного мероприятия \_\_\_\_\_

Вид (виды) спорта \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Сроки проведения \_\_\_\_\_

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое  
имеется) участника спортивного мероприятия |

Место работы (прохождения  
спортивной подготовки) |

В качестве кого принимает участие

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

руководитель (уполномоченное лицо), индивидуальный  
предприниматель организатора спортивного мероприятия,  
направляющей организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

\* Утверждается решением организатора спортивного мероприятия о проведении спортивного мероприятия  
(направляющей организации о направлении участников спортивного мероприятия).

*Приложение 4  
к [Положению](#) о проведении  
на территории Республики Беларусь  
спортивных мероприятий*

## **ВЕДОМОСТЬ**

**на выдачу суточных (наличных денежных средств на питание) участникам спортивного мероприятия**

Наименование спортивного мероприятия \_\_\_\_\_

Вид (виды) спорта \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Сроки проведения \_\_\_\_\_

Норма в день \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Фамилия, инициалы участника  
спортивного мероприятия

Количество  
дней

Сроки  
обеспечения

Норма в день

Сумма к выдаче\*

Роспись в  
получении\*

Всего по настоящей

ведомости выдано \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель (представитель)  
участников спортивных мероприятий

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(начальник учебно-тренировочного сбора)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

\* Участники спортивного мероприятия должны собственноручно указать фактически полученную сумму и поставить подпись.

*Приложение 5  
к [Положению](#) о проведении  
на территории Республики Беларусь  
спортивных мероприятий*

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(руководитель (уполномоченное лицо)  
направляющей организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
20\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

## ПЛАН-ОТЧЕТ

### об участии в спортивном соревновании

Наименование спортивного соревнования \_\_\_\_\_

Вид (виды) спорта \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Сроки проведения \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы спортсмена	Территориальная принадлежность	Вид программы спортивного соревнования	Спортивный результат (место)		Количество участвовавших спортсменов
			запланировано	достигнуто	

Команда спортсменов в общекомандном зачете заняла \_\_\_\_\_ место.

В спортивных соревнованиях принимали участие \_\_\_\_\_ команд спортсменов, участвовало \_\_\_\_\_ спортсменов.

Руководитель (представитель)  
участников спортивных мероприятий

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

*Приложение 6  
к [Положению](#) о проведении  
на территории Республики Беларусь  
спортивных мероприятий*

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

(руководитель (уполномоченное лицо)  
организатора спортивного соревнования,  
индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

(дата)

## ПЛАН-ОТЧЕТ

о проведении учебно-тренировочного сбора (далее – УТС) по \_\_\_\_\_,  
(вид спорта)

проводимого в \_\_\_\_\_  
(место проведения)

Период проведения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

1. Цели и задачи УТС:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Продолжительность УТС:

всего – дней \_\_\_\_\_, занятий \_\_\_\_\_, часов \_\_\_\_\_,

в том числе:

теоретическая подготовка \_\_\_\_\_ часов;

общефизическая подготовка \_\_\_\_\_ часов;

специальная подготовка \_\_\_\_\_ часов.

### 3. Расписание УТС:

Содержание	Время проведения
Подъем	
Утренняя зарядка	
Завтрак	
Первая тренировка	
Обед	
Отдых	
Вторая тренировка	
Медико-восстановительные мероприятия	
Ужин	
Личное время	
Отбой	

### 4. Список участников УТС и учет посещаемости:

Фамилия, инициалы | Дата

### 5. Содержание учебно-тренировочных занятий:

Дата | Краткое содержание | Количество часов

## КРАТКИЙ ОТЧЕТ

---

---

---

---

Начальник УТС \_\_\_\_\_



(подпись)

(инициалы, фамилия)

*Приложение 7  
к [Положению](#) о проведении  
на территории Республики Беларусь  
спортивных мероприятий  
(в редакции постановления  
Совета Министров Республики Беларусь  
20.12.2019 № 884)*

**ВЕДОМОСТЬ**

**на обеспечение участников спортивного мероприятия питанием**

Наименование спортивного мероприятия \_\_\_\_\_

Вид (виды) спорта \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Сроки проведения \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы участника  
спортивного мероприятия

Сроки обеспечения

Количество дней

Лицо, ответственное за организацию питания  
участников спортивного мероприятия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)